

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №224 Центрального района г.Волгограда.

400131 г. Волгоград ул. Советская 28 б
ИНН 3444064548 КПП 344401001

тел.(8442) 23-99-07, E-mail: mouds-224@mail.ru

П Р И К А З

№2

от 01.01.2014г.

**«Об организации питания для детей дошкольного возраста
МОУ детского сада № 224 Центрального района г.Волгограда»**

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013 № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» и с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2014 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное двадцатидневное меню для детей в возрасте с 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.
2. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий и установить нумерацию 1- 146 (по форме в соответствии с приложением 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технологических нормативов.
3. Утвердить положение об организации питания детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 224.
4. Положение о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 224.
5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 224
6. Утвердить график приема пищи воспитанников на основании «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1. 3049-13» согласно возрастной группы:
 - завтрак № 1 (по возрастной группе) 8.30 - 8.55
 - завтрак № 2 в 10.30 – 11.00
 - обед (по возрастной группе) 12.30., 12.40
 - уплотненный полдник 15.40. - 16.00
7. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 8.1. При составлении меню-требования учитывать:
 - нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
 - подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, завхозу, выдающему продукты, медицинской сестре.
- 8.2. Представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 8.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00. часов.

8.4. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы (по форме в соответствии с приложением 5 СанПиН 2.4.1.3049-13) , ответственный завхоз – Т.А.Кириллова.

8.5. Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.

8.6. Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

8.7. Ежедневно вести бракераж готовой кулинарной продукции пищеблока (по форме в соответствии с приложением 8 СанПиН 2.4.1.3049-13) с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе:

заведующего Н.К.Чурюмовой, повара Л.П.Мищенко, М.Н.Чижовой, завхоза Т.А.Кирилловой.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, завхозу, медицинской сестре:

9.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

9.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз детского сада, Кириллова Т.А. и представитель поставщика.

9.3. Обнаруженные некачественные продукты, их не поставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика, оформляется претензия к данному поставщику.

9.4. Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо - завхоз Кириллова Т.А.

9.5. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.

10. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

понедельник – воспитатели группы № 1 , №6

вторник – воспитатели группы № 2

среда – воспитатели группы № 3

четверг - воспитатели группы № 4

пятница – воспитатели группы № 5

11. Поварам Мищенко Л.П., Чижовой М.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику

- 7.00 – мясо, куры в первое блюдо; продукты для запуска;
- 7.30. – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9.00 – тесто для выпечки;
- 10.00. -11.00. – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
- 11.30. – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
- 13.00 – продукты для полдника
- 14.00. – продукты ужина.

Повару производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии.

12. Завхозу Кирилловой Т.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с отделом питания ЦТУ ДОАВ

13. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объемов;
- журнал «Здоровье» (по форме в соответствии с приложением 16 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- график текущей и генеральной уборки;
- график питьевого режима

14. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

15. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой группы.

16. Считать утратившим силу приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 07.05.2012 № 484 «О введении в действие Примерного двухнедельного меню для детей раннего и дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, завхоза Кирилловой Т.А., поваров Мищенко Л.П., Чижову М.Н., медицинскую сестру Муравьеву О.Ю.

Заведующий МОУ детского сада № 224

Н.К.Чурюмова

С приказом ознакомлены:

№/П	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Муравьева О.Ю.	Ст. медсестра	01.01.14г.	
2	Кириллова Т.А.	Завхоз	01.01.14г.	
3	Мищенко Л.П.	Повар	01.01.14г.	
4	Чижова М.Н.	Повар	01.01.14г.	
5	Киселева О.О.	Воспитатель	01.01.14г.	
6	Сидорова О.А.	Воспитатель	01.01.14г.	
7	Рогожкина О.Ю.	Воспитатель	01.01.14г.	
8	Уразина И.Ю.	Воспитатель	01.01.14г.	
9	Бусарева Е.В.	Воспитатель	01.01.14г.	
10	Лынный М.А.	Воспитатель	01.01.14г.	
11	Шпилевая Е.Н.	Воспитатель	01.01.14г.	
12	Батурина М.А.	Воспитатель	01.01.14г.	
13	Суменко Е.В.	Воспитатель	01.01.14г.	
14	Муратова Т.Н.	Пом. воспитателя	01.01.14г.	
15	Антропова М.Н.	Пом. воспитателя	01.01.14г.	
16	Гаврилова О.В.	Пом. воспитателя	01.01.14г.	
17	Вязьмина Е.И.	Пом. воспитателя	01.01.14г.	